

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Верхнетакерменская основная
общеобразовательная школа имени
Габделхая Сабитова»
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
423708, .Мензелинский район, с. Верхний
Такермен, ул.Школьная, д.1Б
тел. 8(85555) 2-54-38
vtak_school@mail.ru
https://edu.tatar.ru/menzelinsk/v_takermen/sch



Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районы
“Габделхай Сабитов исемендәге Югары
Тәкермән төп гомуми белем мәктәбе“
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениясе
423708, Минзәлә районы.,Югары Тәкермән
авылы, Мәктәп ур., 1Б
тел. 8(85555) 2–54-38
vtak_school@mail.ru
https://edu.tatar.ru/menzelinsk/v_takermen/sch

ОКПО 54437845, ОГРН 1021605553342, ИНН/КПП 1628004016/162801001

ПРИКАЗ

от 22.01.2026

№ 7 о.д

«О назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных и об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных»

С целью организации обработки персональных данных МБОУ «Верхнетакерменская
ООШ им. Габделхая Сабитова» (далее Школа) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи
18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке
в информационных системах персональных данных, утвержденными
постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119 и в целях обеспечения режима
конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в
Школе,

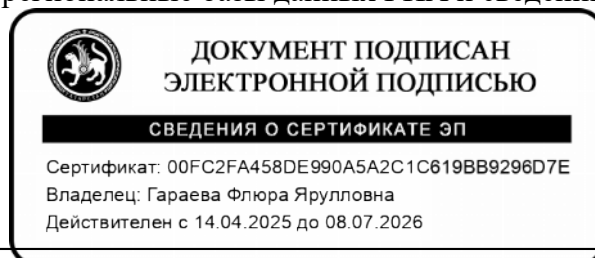
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя
директора по УВР Шарафетдинову Ф.Р.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- контролировать соблюдение в Школе законодательства РФ о персональных
данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- разъяснять работникам Школы положения законодательства РФ о персональных
данных, локальных актов по вопросам обработки персональных
данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов
субъектов персональных данных и их представителей;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на
материальных носителях;
- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГИА и сведений
в ФИС ФРДО.

3. Директору Гараевой Ф.Я.:



- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
- консультировать работников Школы о порядке работы в информационной системе персональных данных.

4. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и назначить ответственными за обеспечение сохранности материальных носителей следующих лиц:

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо
1	Бумажные носители персональных данных	сейф	Кашбиева А.Д. делопроизводитель
2	Электронные носители персональных данных	жесткий диск	Шарафетдинова Ф.Р., зам.директора по УВР

5. Хранить материальные носители персональных данных только в утвержденных местах.

5.1. Ознакомить под роспись лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных.

5.2. Создать комиссию по уничтожению информации о персональных данных в составе:

- председатель – Гараева Ф.Я., директор
- член комиссии – Шарафетдинова Ф.Р., заместитель директора;
- член комиссии – Кашбиева А.Д., делопроизводитель

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы:
С приказом ознакомлены:

Ф. Я. Гараева
Ф. Р. Шарафетдинова
А.Д.Кашбиева

Лист согласования к документу № 193 от 11.04.2026
Инициатор согласования: Гараева Ф.Я. Директор
Согласование инициировано: 11.04.2026 10:14

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гараева Ф.Я.		 Подписано 11.04.2026 - 10:14	-